Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 11 с. Волочаевка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Я. Седова

«26» августа 2014 г.

**ИНСТРУКЦИЯ И ПАМЯТКА СОТРУДНИКУ НА ВАХТЕ**

**ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

**ПОЖАРНАЯ  БЕЗОПАСНОСТЬ**

**1. Сотрудник школы, находящийся на вахте**, **ОБЯЗАН:**

–  знать и выполнять «Противопожарные правила для школ, школ-интернатов и детских учреждений»;

–   знать расположение входов и выходов из здания, а также их состояние;

–  знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;

– знать порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации обучающихся и тушению пожара;

–  осуществлять постоянный контроль за соблюдением обучающимися и персоналом противопожарного режима в районе поста и на маршрутах обхода здания и территории.

**2. Сотрудник, находящийся на вахте в МБОУ СОШ № 11**

**В ВЕЧЕРНЕЕ И НОЧНОЕ ВРЕМЯ В ШКОЛЕ**, должен **ИМЕТЬ:**

– электрический переносной фонарь;

– средства оповещения обучающихся, учителей и обслуживающего персонала в случае пожара;

– пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов;

– средство связи с пожарной охраной (телефон);

– перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей школы;

- схему оповещения персонала школы.

**3**. **При обнаружении пожара в школе сотрудник на вахте ОБЯЗАН:**

– сообщить о происходящем в пожарную охрану по телефону «01», 25-0-01, указав адрес объекта;

– доложить директору школы и завхозу о пожаре;

– до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию школьников в безопасное

место и принять меры по тушению пожара первичными средствами (огнетушителями, ПК);

– организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя

тушения пожара.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 11 с. Волочаевка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Я. Седова

«26» августа 2014 г.

**ПАМЯТКА СОТРУДНИКУ ШКОЛЫ НА ВАХТЕ**

**о мерах по антитеррористической безопасности и защите школьников**

**В целях обеспечения антитеррористической безопасности сотрудник на вахте обязан**

**выполнять следующие действия:**

1) разрешать посторонним посетителям вход в здание школы только по предъявлении ими документа удостоверяющего личность;

2) осуществлять регистрацию посторонних посетителей в журнале учета посетителей, в котором указываются Ф.И.О., номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия посетителя;

3) следить за тем, чтобы в период проведения школьных занятий входные двери школы, а запасные входные двери, где нет постоянной охраны, были закрыты на щеколду;

4) в вечернее и ночное время обходить здание школы с внешней стороны, проверяя целостность стекол на окнах, состояние решеток, входных дверей, в случае необходимости сообщить директору школы о нештатной ситуации;

5) в случае вынужденной эвакуации из здания обеспечить организованный выход обучающихся и персонала школы через основные и запасные двери согласно плану эвакуации. Принять меры по организации охраны имущества школы. О факте эвакуации незамедлительно сообщить оперативному дежурному  в полицию. Далее - действовать по указанию старшего оперативного начальника;

6) при обнаружении подозрительных предметов (пакета, коробки, сумки и др.) оградить

их, немедленно сообщив об этом в правоохранительные органы, оперативному

дежурному, директору школы, принять меры по ограничению доступа к данным предметам посторонних лиц и школьников;

7) не допускать стоянки постороннего транспорта у здания образовательного учреждения и прилегающей к нему территории. Следить за тем, чтобы входные ворота были закрытыми. О всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы;

8) при появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.